

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 с. Бакалы
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 02.11.2022 г.

Согласовано Советом обучающихся

Протокол № 5 от 02.11.2022 г.

Согласовано Советом родителей

Протокол № 5 от 02.11.2022 г.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы

/А.А.Решетникова/

Приказ № 205/1 от 02.11.2022 г.

Положение
о социально - психологической службе
в МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 села Бакалы Муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее - МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы).

1.3 Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4 Сотрудниками социально-психологической службы являются:

- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог,
- психолог,
- медицинский работник школы,
- инспектор ПДН.

1.5 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав и свобод человека, Конституцией РФ и РБ, Законами РФ и РБ «Об образовании», Уставом МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы, другими законодательными актами.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные направления и виды деятельности социально-психологической службы

2.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

- **практическое направление:** организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогов школы;

- **прикладное направление:** создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

- **научно-исследовательское направление:** в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие исследовательскую деятельность.

2.2 Основные виды деятельности:

- Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и обучающихся к социально-психологическим знаниям.

- Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

- Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

- Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

3. Ответственность

сотрудников социально-психологической службы

3.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

4. Обязанности и права

сотрудников социально-психологической службы

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, обучающимися школы;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и на научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и других;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Делопроизводство

5.1 Годовой план работы.

5.2 Списки детей «группы риска».

5.3 Индивидуальные карты обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учетах в ПДН, КДН и ЗП.

5.4 Аналитические и учетные материалы.

6. Срок действия данного положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы и действует до его отмены в установленном порядке.

